



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И СВЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ
ГРЕЈАЊА У ОБЈЕКТИМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ бр. 6/17

Рок за подношење понуда 26. 06. 2017. године, до 10,00 часова.

Јун 2017. године

На основу члана 39,40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума 03 Број 404-8/6-17 од 07.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/6-17-1 од 07.06.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за набавку услуга –Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у
објектима Народне скупштине Републике Србије**

редни број јавне набавке: ЈНМВ бр.6/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
IV	Критеријуми за доделу уговора	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	27
VI-1	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни	28
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	41
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	42
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	43
VI-5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН	44
VI-6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	45
VI-7	Образац кадровски капацитет	46
VII	Модел оквирног споразума	47
VIII	Модел уговора	53
IX	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	59
X	Менично овлашћење	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 39., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, у трајању од 2 (две) године.

4. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум дефинише све услове за закључивање појединачних уговора о јавној набавци. Оквирни споразум закључује један наручилац- Народна скупштина Републике Србије, са једним понуђачем.

На основу закљученог оквирног споразума, у периоду трајања оквирног споразума, наручилац са добављачем закључује појединачне уговоре о јавној набавци у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015).

5. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ број 6/17 су услуге –**Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из ОРН: 50720000 – Услуге поправке и одржавања централног грејања.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

6. Контакт (лице или служба):

Љиљана Вржина, Група за јавне набавке

e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА У ОБЈЕКТИМА
НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Врста услуге: Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије.

**SPECIFIKACIJA USLUGA
NA ODRŽAVANJU I SERVISIRANJU SISTEMA CENTRALNOG GREJANJA
U OBJEKTIMA NSRS**

I. Toplotni izvor – kotao:

A. Demontažni radovi:

1. Demontaža puža (elevatora) za transport uglja parnog kotla
“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH : _____ kom
2. Demontaža reduktora pužnog prenosa parnog kotla
“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ kom
3. Demontaža limene obloge parnog kotla
“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH i
parnog kotla “ТПК Zagreb”, tip BTV: _____ m²
4. Demontaža, otvaranje zadnje komore, demontaža dimnjače
i demontaža vatrostalnog ozida zadnje dimne komore radi
demontaže i ugradnje dela nove plamene cevi i ekranske
komore kotla “ТПК Zagreb”, tip BTV
(težina ozida 800 kg.): _____ kompl.
5. Demontaža, sečenje zadnjeg dela ravne plamene cevi
v900 x 1500 ≠12 mm , izvlačenje iz kotla –
“ТПК Zagreb”, tip BTV: _____ kompl.
6. Demontaža dimne cevi kotla Č 1214/P 235 GHTC1:
 - Ø57 x3,6 x 3550mm na parnom kotlu
“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ kom
 - Ø63,5x3,6x3150mm na kotlu
“ТПК-Zagreb” tip BTV: _____ kom

7. Demontaža ventila sigurnosti sa tegom i oprugom:

- NO 20 – NO 40/16/25: _____ kom
- NO 40 – NO 80/16/25: _____ kom

8. Demontaža armature kotla (ventila):

- NO 20 – NO 50/16: _____ kom
- NO 50 – NO 100/16: _____ kom
- NO 100 – NO 150/16: _____ kom

9. Demontaža vodokazne armature (L=280-440 cm): _____ kom

10. Demontaža manometara i termometara: _____ kom

11. Demontaža postojeće toplotne izolacije: _____ m²

12. Demontaža cirkulacionih pumpi za grejanje:

- NO 3/4” – NO 6/4” : _____ kom
- NO 50 – NO 100: _____ kom
- NO 100 – NO 150: _____ kom

B. Isporuca materijala:

1. Izrada i isporuka puža (elevatora) za transport uglja u parni kotao “Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH v 120/v80x2700mm od vatrootpornog čelika Č4578, sa spojničkom vezom po postojećem uzorku: _____ kompl.

2. Izrada i isporuka zadnjeg pravog dela plamene cevi kotla v 900x1500±12 mm, materijal P 265 GH za kotao “TPK-Zagreb”, tip.BTV: _____ kompl.

3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izradu i ugradnje ravnog dela plamene cevi, ekranske komore kotla “TPK-Zagreb”, tip BTV umesto teškog ozida: _____ kompl

4. Izrada i isporuka ekranske komore na kotlu “TPK-Zagreb”, tip BTV prema tehničkoj dokumentaciji (procena težine nove ekranske komore 800 kg.materijal P 235 GH TC1): _____ kompl.

5. Isporuca kotlovskih cevi Č 1214, P 235 GHTC1:

- Ø 57x3,6x3550mm: _____ kg

- Ø63,5x3,6x3150mm: _____ kg

6. Isporuca kotlovske lima Č 1204, P 265 GH: _____ kg

7. Isporuca kotlovske armature (RZV) i zaptivnog seta :

- NO 20 NP 16: _____ kom

- NO 50 NP 16: _____ kom

- NO 100 NP 16: _____ kom

- NO 125 NP 16: _____ kom

8 . Isporuca kotlovske sonde (3 sonde, kušište sonde i rele)

NO 50/16 IMP ili slične : _____ kompl.

9 . Isporuca vodokazne armature:

- L = 280cm, NP 16: _____ kom

- L = 340cm, NP 16: _____ kom

- L = 440cm, NP 25/40: _____ kom

10. Isporuca:

- manometarska slavina ½” : _____ kom

- manometar R ½ “ 100 v 100mm
opseg 0 – 16 bara, baždaren i atest: _____ kom

- manometar R ½” 160 v 100mm
opseg 0 – 16 bara, baždaren i atest: _____ kom

- termometar R ½” opseg 0-120 °C sa čaurom: _____ kom

C. Montažni i ostali radovi:

1. Montaža novog puža (elevatora) za transport
uglja sa spojničkom vezom na parnom kotlu

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ kompl.

2. Montaža reduktora pužnog prenosa parnog kotla

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ kompl.

3. Montaža limene obloge kotla: _____ m²

4. Priprema i ugradnja zadnjeg ravnog dela

plamene cevi kotla “TPK-Zagreb”, tip BTV

- v 900x1500±12 mm sa zavarivanjem na
zadnje dance i prednji deo plamene cevi
u skladu sa tehnologijom ugradnje:_____ kompl.
5. Priprema i ugradnja kotlovske sonde kotla
NO 50/16, IMP ili slične:_____ kompl.
6. Redovan servis gorionika „WEISHAUPT“, tip:MS8VZU:_____ kompl.
7. Priprema, ugradnja i zamena nove ekranske komore
na zadnji deo kotla prema tehničkoj dokumentaciji,
montaža dimnjače sa zatvaranjem zadnje dimne komore:_____ kompl.
8. Servisiranje, baždarenje, izdavanje atesta, čišćenje
zaptivnih površina i montaža ventila sigurnosti sa tegom:
- NO 20 - NO 40/ 16:_____ kom
- NO 40 – NO 80/ 16:_____ kom
9. Servisiranje, baždarenje, izdavanje atesta, čišćenje zaptivnih
površina i montaža ventila sigurnosti sa oprugom:
- NO 40 NP 16/25:_____ kom
- NO 65 NP 16/25:_____ kom
- NO 80 NP 16/25:_____ kom
10. Priprema, ugradnja i zavarivanje dimnih cevi:
- v 57,0 x 3,6 x 3550mm:_____ kom
- v 63,5 x 3,6 x 3150mm:_____ kom
11. Priprema, montaža i dihtovanje armature (RZV):
- NO 20 - NO 50 NP 16:_____ kom
- NO 50 – NO 100 NP 16:_____ kom
- NO 100- NO150 NP 16:_____ kom
12. Priprema, čišćenje zaptivnih površina i montaža
vodokazne armature (L = 280cm, L = 340cm, L = 440cm):_____ kom

13. Defektaža, servisiranje, dihtovanje, proba, montaža

i puštanje u rad pumpi za centralno grejanje:

- NO 3/4'' – NO 6/4'': _____ kom

14. Defektaža, servisiranje, dihtovanje, proba, montaža

i puštanje u rad pumpi za centralno grejanje:

- NO 50 – NO 100 : _____ kom

15. Montaža manometara i termometara: _____ kom

16. Montaža postojeće, demontirane termoizolacije: _____ m²

17. Blindiranje, priprema i hladna proba kotlovskeg postrojenja: _____ NČ

II. Instalacija centralnog grejanja:

A. Bravarski radovi:

1. Priprema i pražnjenje instalacije grejanja: _____ NČ

2. Demontaža starih četvorostubnih gusanih radijatora:

- do 15 članaka: _____ kom

- preko 15 članaka: _____ kom

3. Isporka radijatorskih ventila:

- R 1/2'': _____ kom

- R 3/4'': _____ kom

4. Isporka radijatorskih navijaka sa vezom:

- R 1/2'': _____ kom

- R 3/4'': _____ kom

5. Montaža postojećih livenih radijatora

(rad, konzole, držači, dihtunzi, čepovi i redukcije): _____ kom

6. Montaža radijatorskih ventila i navijaka:

- R 1/2": _____ kom

- R 3/4": _____ kom

7. Ispорука odzračnih slavina na radijatorsku redukciju:

- R 3/8": _____ kom

- R 1/2": _____ kom

8. Ispорука slavina za pražnjenje i punjenje:

- R 1/2": _____ kom

- R 3/4": _____ kom

9. Priprema i montaža ozračnih slavina:

- R 1/2" i R 3/4": _____ kom

10. Priprema i montaža slavina za pražnjenje i punjenje:

- R 1/2" i R 3/4": _____ kom

11. Priprema, savijanje i zavarivanje cevi za radij. veze

R 1/2" - 3/4" sa izradom navoja: _____ kom

12. Blindiranje, priprema, punjenje i hladna proba instalacije: _____ NČ

B. Elektro radovi:

1. Ispорука i zamena grebenastog prekidača "Končar"

Tip: GT, 20A, 220V ili ekvivalentno: _____ kom

2. Ispорука i zamena sklopki (kontaktora) TO 18/220V: _____ kom

3. Ispорука i zamena bimetala TO (1,6- 2,5 A): _____ kom

4. Ispорука i zamena elektro grejača sa navojem 5/4", snage 2 KW: _____ kom

5. Ispорука i zamena licnastog pratećeg grejača L=10m (30,0 W/m): _____kom

III OSTALO:

Za radove i usluge za koje ne postoje jedinične cene u specifikaciji, važe sledeći cenovnici za radnu snagu ponorma času (NČ).

1. Za redovno radno vreme:

- rukovodilac gradilišta: _____ NČ

- VKV bravar: _____ NČ

- KV bravar: _____ NČ

- zavarivač (gasni i elektro): _____ NČ

- automatičar: _____ NČ

- ložač za rukovanjem parnog kotla na ugalj

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ NČ

2. Uvećanje za prekovremeni rad i angažovanje

u kontinuitetu na otežanim uslovima rada: _____ %

3. Uvećanje za rad subotom, nedeljom i praznikom: _____ %

4. Izlazak Investitora i izvođača na objekat radi utvrđivanja nedostataka

i detekcija kvarova u radu sistema kotlova, sistema centralnog grejanja

i ostalih instalacija: _____ din

5. Dnevno, pripremno završni radovi, koji se priznaju za dovoz i odvoz

ljudi i alata na početku i završetku radnog dana: _____ din

6. Transport oprema do servisa i vraćanje servisirane opreme na objekat: _____ din

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

1. Услугу текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије,

2. Набавку и испоруку делова и материјала који се уграђују, као и радова на поправци, ремонту или ревизији предметних постројења, по тржишним ценама.

Ради пружања предметних услуга, понуђач је дужан да:

- предметне услуге и радове обавља у складу са техничком документацијом, препорукама произвођача и важећим прописима,

- достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објекат на интервенције,
- употребљава материјал и опрему у складу са нормативима,
- обезбеди сервисну службу од 00 до 24 часа,
- достави атестну документацију за испоручену опрему и резервне делове,
- о свим уоченим недостацима одмах сачини Записник о рекламацији и обавести овлашћено лице Наручиоца,
- у свом складишту држи залихе резервних делова неопходних за несметано и квалитетно одржавање предметних система,
- се за време сервисирања придржава потребних мера заштите на раду, као и да поштује кућни ред Наручиоца,
- по завршетку услуга и радова исте преда Наручиоцу,
- по завршетку радова и пружања услуга на предметним постројењима сачини Записник о примопредаји;
- гарантује за квалитет изведених услуга, радова и уграђених делова у гарантном року од годину дана од дана извршене услуге, односно произвођачка гаранција за уграђене делове.

Резервни делови:

Понуђач је у обавези да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача. Замена неисправних и оштећених делова који нису обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача делова и на основу сагласности Наручиоца у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача. Понуђач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање система.

Место и динамика вршења услуга:

Место пружања услуга су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

Динамика вршења услуга: услуга одржавања и сервисирања вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоца. Динамику вршења предметних услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица наручиоца овлашћеног за набавку.

Начин позивања:

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу писменим путем (факсом или e-mailom) и усмено телефонским путем.

У пријави се мора навести кратко објашњење о врсти кvara, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се квар десио, на ком треба извршити интервенцију.

Издазак на локацију за интервенцију почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Рок извршења услуга, време одзива и ртасположивост сервиса:

Понуђач је обавезан да предметне услуге коју одреди Наручилац својим захтевом, изврши најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

У случају хитности, Понуђач је у обавези да за сваки пријављени квар који може да изазове оштећења на инсталацијама и у објекту отклони узрок настанка кvara на лицу места, у року од три часа, осим код већих кvarова који се отклањају у року од 24 часа.

Понуђач се обавезује да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу 24 часа.

Гаранција:

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да да и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене услуге, односно од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет услуга: Понуђач је дужан да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Пријем услуга: овлашћено лице Наручиоца и Понуђача ће записнички констатовати извршење услуге путем овере Записника о примопредаји, у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Рекламација на квалитет услуга: У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Потписивањем Уговора, Понуђач прихвата да ће се придржавати упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде поседује важеће сертификате и то:
 - Сертификат ISO 9001;
 - Сертификат за заваривање EN ISO 3834-3:2005;
 - Сертификат за производњу опреме под притиском у складу са EN 12952-5:2011, EN 13445-4:2009, EN 13480-4:2012;
 - Сертификат - квалификација поступка савијања појединачних цеви према стандарду EN 12952-5;
 - Сертификат о квалификацији технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15613 поступак 111 и врсту споја FW, дебљина основног материјала 3 – 24 mm;
 - Одобрење квалификације технологије заваривања SRPS EN ISO 15613, поступак 111 и врсту споја FW, лим: 10 – 24mm, цев 3-8mm;
 - Сертификат о квалификацији технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614 -1: 2004 + A1/2008 + A2/2012 – поступак 111 и врста споја: BW 3-19,06mm и FW 4,76 – 19,06mm;
- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде Понуђач има у власништву или закупу:
 - једну машину за појединачно савијање цеви Ø 31,8-88,9mm,

- три апарата за електролучно заваривање,
- две гарнитура за аутогено сечење и заваривање,
- шест брусилица,
- алат за обраду крајева цеви Ø ½” – 3”

3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде понуђач има минимум радно ангажован лица на одређено и/или неодређено време или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу:

- **једног дипломираног инжењера машинства** са важећом лиценцом **330** - одговорни пројектант и **430** – одговорни извођач радова, термотехнике, процесне и гасне технике;
- **Укупно 4 бравара и то:**
- **два бравара;**
- **бравара - заваривача** са важећим атестом поступка **111** (BW, FW) у складу са SRPS EN ISO 9606-1;
- **бравара - заваривача** са важећим атестом поступка **311** (BW) у складу са SRPS EN ISO 9606-1.

Напомена: бравар може имати оба тражена атеста.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI- 5*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI- 6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује **достављањем следећих доказа:**

За пословни капацитет:

- **Фотокопије** свих тражених важећих Сертификата и Одобрења квалификација.

За технички капацитет:

- Фотокопија пописне листе, (ако је опрема у власништву)

- Уговор о закупу опреме, (ако је опрема у закупу)

За кадровски капацитет:

- **Образац Кадровски капацитет** (поглавље VI-7 конкурсне документације) попуњен, потписан;

- **Фотокопије обрасца М, М-3а обрасца** или другог одговарајућег обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно;

- **Фотокопија радних књижица или копија Уговора о раду**, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. Уговор о делу, Уговор о обављању привремено - повремених послова и друго, за свако лице појединачно.

- **Копија лиценци са потврдом** Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно);

- **Фотокопија важећег атеста поступка 111** (BW, FW) у складу са SRPS EN ISO 9606-1;

- **Фотокопија важећег атеста поступка 311** (BW) у складу са SRPS EN ISO 9606-1.

Понуда понуђача који не достави тражени сертификат и доказе за кадровски капацитет **биће одбијена као неприхватљива.**

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, наведене додатне услове група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведене доказе треба доставити понуђач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУБЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН- Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе, са прворанжираним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и који је понудио најнижу понуђену цену у понуди.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу.

У случају истог рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке.Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуге –Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 6/17 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**26.06.2017. године до 10,00 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **26.06.2017. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и Интернет страница наручиоца (www.parlament.rs);

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **26.06.2017. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде са структуром понуђене цене**, и упутством како да се попуни;
- 2) **Образац изјаве о независној понуди**;
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**

- 4) **Образац изјаве понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.3ЈН;
- 5) **Образац изјаве подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. 3ЈН;
- 6) **Докази за додатне услове из члана 76. Закона:**
 - Фотокопије свих тражених важећих Сертификата и Одобрења квалификација
 - листа основних средстава или уговор о закупу,
 - Фотокопије обрасца М, М-3а обрасца или другог одговарајућег обрасца
 - Копија лиценце 330 и 430 са потврдом Инжењерске коморе Србије
 - фотокопија важећег атеста поступка 111 (BW, FW) у складу са SRPS EN ISO 9606-1;
 - фотокопија важећег атеста поступка 311 (BW) у складу са SRPS EN ISO 9606-1:
 - Фотокопија радне књижице или Копија Уговора о раду, Уговора о привременим и повременим пословима , Уговор о делу или друго за тражена ангажована лица: једног машинског инжењера, два бравара и два бравара заваривача.
- 7) **Образац кадровски капацитет** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Модел оквирног споразума** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 9) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 11) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 12) **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума споразума** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица).

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге –Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 6/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавкууслуге- Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 6/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуге –Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 6/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуге –Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 6/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(поглавље VI-1)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживањадиректно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1.Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци, плаћање се врши по извршеној услузи, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа којим је потврђено извршење услуге - оверен Записник о примопредаји од стране овлашћеног лица изабраног понуђача и наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2.Захтеви у погледу рока и места вршења услуга и време одзива:

Динамика вршења услуге: услуга одржавања и сервисирања вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоц. Динамику вршења предметних услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Место пружања услуга: су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

Понуђач је обавезан да предметне услуге коју одреди Наручилац својим захтевом, изврши најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

У случају хитности, Понуђач је у обавези да за сваки пријављени квар који може да изазове оштећења на инсталацијама и у објекту отклони узрок настанка квара на лицу места, у року од три часа, осим код већих кварова који се отклањају у року од 24 часа.

Понуђач се обавезује да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу 24 часа.

8.3.Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да да и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене услуге, односно од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга

8.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5.Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет извршених услуга

Квалитет услуга: Понуђач је дужан да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Пријем услуга: овлашћено лице Наручиоца и Понуђача ће записнички констатовати извршење услуге, путем овере Записника о примопредаји у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Рекламација на квалитет услуга: У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену услуге текућег одржавања и сервисирања система централног грејања треба урачунати и цену потрошног материјала, цену делова за ставке спецификације понуде где је то наведено, транспортне трошкове и све потребне припремне и завршне радове око интервенције, као и све остале зависне трошкове.

Уколико услуга или резервни део нису предвиђени спецификацијом услуга, Понуђач ће вршити услугу или уградити део на основу претходно прибављене сагласности Наручиоца, а у складу са тржишним ценама делова и услуга и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача.

Цена услуга је фиксна и неће се мењати до краја важења оквирног споразума..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10. Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

10.1. Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог преда наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

10.2. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје наснази.
Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу X конкурсне документације.
У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015).
Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења ("Службени гласник РС" бр. 50/79).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на е-mail: lilijana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 6/17**."

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ljiljana.vrzina@parlament.rs, факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1-7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

17. Одлука о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

18.Закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а, односно у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

19.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС" број 99/2016), Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

20. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна.

Уколико дође до значајнијих промена цена и услова на тржишту, уз обострану сагласност уговорних страна, цене се могу мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

21.ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

22.ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

23.ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Брзаковић, телефон број 064/8420-299.

24.СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI –1 Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни;
- VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;
- VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
- VI - 5 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75.3ЈН;
- VI - 6 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. 3ЈН

Обрасци којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 76. 3ЈН:

- VI - 7 Образац кадровски капацитет.

VI –1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге–Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 6/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ - Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ 6/17.

**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У Образац понуде уноси се јединична цена без ПДВ-а, на линији поред сваке ставке.

I. Toplotni izvor – kotao:

A. Demontažni radovi:

1. Demontaža puža (elevatora) za transport uglja parnog kotla

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH : _____ din/kom

2. Demontaža reduktora pužnog prenosa parnog kotla

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ din/kom

3. Demontaža limene obloge parnog kotla

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH i
parnog kotla “ТПК Zagreb”, tip BTV: _____ din/m²

4. Demontaža, otvaranje zadnje komore, demontaža dimnjače

i demontaža vatrostalnog ozida zadnje dimne komore radi
demontaže i ugradnje dela nove plamene cevi i ekranske

komore kotla “ТПК Zagreb”, tip BTV

(težina ozida 800 kg.): _____ din/kompl.

5. Demontaža, sečenje zadnjeg dela ravne plamene cevi

∅900 x 1500 ∅12 mm , izvlačenje iz kotla –

“ТПК Zagreb”, tip BTV: _____ din/ kompl.

6. Demontaža dimne cevi kotla Č 1214/P 235 GHTC1:

- Ø57 x3,6 x 3550mm na parnom kotlu

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ din/kom

- Ø63,5x3,6x3150mm na kotlu

“ТПК-Zagreb” tip BTV: _____ din/kom

7. Demontaža ventila sigurnosti sa tegom i oprugom:

- NO 20 – NO 40/16/25: _____ din/kom

- NO 40 – NO 80/16/25: _____ din/kom

8. Demontaža armature kotla (ventila):

- NO 20 – NO 50/16: _____ din/kom
- NO 50 – NO 100/16: _____ din/kom
- NO 100 – NO 150/16: _____ din/kom

9. Demontaža vodokazne armature (L=280-440 cm): _____ din/kom

10. Demontaža manometara i termometara: _____ din/kom

11. Demontaža postojeće toplotne izolacije: _____ din/m²

12. Demontaža cirkulacionih pumpi za grejanje:

- NO 3/4" – NO 6/4": _____ din./kom
- NO 50 – NO 100: _____ din./kom
- NO 100 – NO 150: _____ din./kom

Ukupno IA: _____ **din**

B. Isporuca materijala:

1. Izrada i isporuka puža (elevatora) za transport uglja

u parni kotao "Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH
v 120/v80x2700mm od vatrootpornog čelika Č4578,
sa spojničkom vezom po postojećem uzorku: _____ din/ kompl.

2. Izrada i isporuka zadnjeg pravog dela plamene cevi kotla

v 900x1500±12 mm, materijal P 265 GH za kotao
"TPK-Zagreb", tip.BTV: _____ din/ kompl.

3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izradu

i ugradnje ravnog dela plamene cevi, ekranske komore
kotla "TPK-Zagreb", tip BTV umesto teškog ozida: _____ din./ kompl

4. Izrada i isporuka ekranske komore na kotlu

"TPK-Zagreb", tip BTV prema tehničkoj
dokumentaciji (procena težine nove ekranske
komore 800 kg.materijal P 235 GH TC1): _____ din/kompl.

5. Isporuca kotlovskih cevi Č 1214, P 235 GHTC1:

- Ø 57x3,6x3550mm: _____ din/kg
- Ø 63,5x3,6x3150mm: _____ din/kg

6. Isporuca kotlovskog lima Č 1204, P 265 GH: _____ din/ kg

7. Isporuca kotlovske armature (RZV) i zaptivnog seta :

- NO 20 NP 16: _____ din/kom
- NO 50 NP 16: _____ din/kom
- NO 100 NP 16: _____ din/kom
- NO 125 NP 16: _____ din/kom

8 . Isporuca kotlovske sonde (3 sonde,kušište sonde i rele)

NO 50/16 IMP ili slične : _____ din/kompl.

9 . Isporuca vodokazne armature:

- L = 280cm, NP 16: _____ din/kom
- L = 340cm, NP 16: _____ din/kom
- L = 440cm, NP 25/40: _____ din/kom

10. Isporuca:

- manometarska slavina ½’’: _____ din/kom
- manometar R ½ ‘’ 100 v 100mm
opseg 0 – 16 bara,baždaren i atest: _____ din/kom
- manometar R ½’’ 160 v 100mm
opseg 0 – 16 bara, baždaren i atest: _____ din/kom
- termometar R ½’’ opseg 0-120 °C sa čaurom: _____ din/kom

Ukupno I B: _____ din.

C. Montažni i ostali radovi:

1. Montaža novog puža (elevatora) za transport uglja sa spojničkom vezom na parnom kotlu

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ din/kompl.

2. Montaža reduktora pužnog prenosa parnog kotla

“Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ din/kompl.

3. Montaža limene obloge kotla: _____ din/ m²
4. Priprema i ugradnja zadnjeg ravnog dela
 plamene cevi kotla "TPK-Zagreb", tip BTV
 v 900x1500±12 mm sa zavarivanjem na
 zadnje dance i prednji deo plamene cevi
 u skladu sa tehnologijom ugradnje: _____ din/ kompl.
5. Priprema i ugradnja kotlovske sonde kotla
 NO 50/16, IMP ili slične: _____ din/kompl.
6. Redovan servis gorionika „WEISHAUPT“, tip:MS8VZU: _____ din/kompl.
7. Priprema, ugradnja i zamena nove ekranske komore
 na zadnji deo kotla prema tehničkoj dokumentaciji,
 montaža dimnjače sa zatvaranjem zadnje dimne komore: _____ din/kompl.
8. Servisiranje, baždarenje, izdavanje atesta, čišćenje
 zaptivnih površina i montaža ventila sigurnosti sa tegom:
 - NO 20 - NO 40/ 16: _____ din/kom
 - NO 40 – NO 80/ 16: _____ din./kom
9. Servisiranje, baždarenje, izdavanje atesta, čišćenje zaptivnih
 površina i montaža ventila sigurnosti sa oprugom:
 - NO 40 NP 16/25: _____ din/kom
 - NO 65 NP 16/25: _____ din/kom
 - NO 80 NP 16/25: _____ din./kom
10. Priprema, ugradnja i zavarivanje dimnih cevi:
 - v 57,0 x 3,6 x 3550mm: _____ din./kom
 - v 63,5 x 3,6 x 3150mm: _____ din./kom
11. Priprema, montaža i dihtovanje armature (RZV):
 - NO 20 - NO 50 NP 16: _____ din/kom
 - NO 50 – NO 100 NP 16: _____ din/kom
 - NO 100- NO150 NP 16: _____ din/kom

12. Priprema, čišćenje zaptivnih površina i montaža

vodokazne armature (L = 280cm, L = 340cm, L = 440cm): _____ din/kom

13. Defektaža, servisiranje, dihtovanje, proba, montaža

i puštanje u rad pumpi za centralno grejanje:

- NO 3/4'' – NO 6/4'': _____ din/kom

14. Defektaža, servisiranje, dihtovanje, proba, montaža

i puštanje u rad pumpi za centralno grejanje:

- NO 50 – NO 100 : _____ din/kom

15. Montaža manometara i termometara: _____ din/kom

16. Montaža postojeće, demontirane termoizolacije: _____ din/m²

17. Blindiranje, priprema i hladna proba kotlovskog postrojenja: _____ din./NČ.

Ukupno I C: _____ din.

UKUPNO I: _____ din.

II. Instalacija centralnog grejanja:

A. Bravarski radovi:

1. Priprema i pražnjenje instalacije grejanja: _____ din/NČ.

2. Demontaža starih četvorostubnih gusanih radijatora:

- do 15 članaka: _____ din/kom

- preko 15 članaka: _____ din/kom

3. Isporuca radijatorskih ventila:

- R 1/2'': _____ din/kom

- R 3/4'': _____ din/kom

4. Isporuca radijatorskih navijaka sa vezom:

- R 1/2": _____ din/kom

- R 3/4": _____ din/kom

5. Montaža postojećih livenih radijatora

(rad, konzole, držači, dihtunzi, čepovi i redukcije): _____ din/kom

6. Montaža radijatorskih ventila i navijaka:

- R 1/2": _____ din/kom

- R 3/4": _____ din/kom

7. Isporuka odzračnih slavina na radijatorsku redukciju:

- R 3/8": _____ din/kom

- R 1/2": _____ din/kom

8. Isporuka slavina za pražnjenje i punjenje:

- R 1/2": _____ din/kom

- R 3/4": _____ din/kom

9. Priprema i montaža ozračnih slavina:

- R 1/2" i R 3/4": _____ din/kom

10. Priprema i montaža slavina za pražnjenje i punjenje:

- R 1/2" i R 3/4": _____ din/kom

11. Priprema, savijanje i zavarivanje cevi za radij.veze

R 1/2" - 3/4" sa izradom navoja: _____ din/kom

12. Blindiranje, priprema, punjenje i hladna proba instalacije: _____ din./NČ

Ukupno II A: _____ din

B. Elektro radovi:

1. Isporuka i zamena grebenastog prekidača "Končar"

Tip: GT, 20A, 220V ili ekvivalentno: _____ din/kom

2. Isporuka i zamena sklopki (kontaktora) TO 18/220V: _____ din/kom

3. Isporuca i zamena bimetala TO (1,6- 2,5 A): _____ din/kom
4. Isporuca i zamena elektro grejača sa navojem 5/4'', snage 2 KW: _____ din/kom
5. Isporuca i zamena licnastog pratećeg grejača L=10m (30,0 W/m): _____ din/kom

Ukupno II B: _____ din

UKUPNO II: _____ **din**

III OSTALO:

Za radove i usluge za koje ne postoje jedinične cene u specifikaciji, važe sledeći cenovnici za radnu snagu ponorma času (NČ).

1. Za redovno radno vreme:

- rukovodilac gradilišta: _____ din/ NČ
- VKV bravar: _____ din./NČ
- KV bravar: _____ din/NČ
- zavarivač (gasni i elektro): _____ din/NČ
- automatičar: _____ din/NČ
- ložac za rukovanjem parnog kotla na ugalj
"Dansk Stoker & Varmekedel, tip DH: _____ din/NČ

2. Uvećanje za prekovremeni rad i angažovanje

u kontinuitetu na otežanim uslovima rada: _____ %

3. Uvećanje za rad subotom, nedeljom i praznikom: _____ %

4. Izlazak Investitora i izvođača na objekat radi utvrđivanja nedostataka

i detekcija kvarova u radu sistema kotlova, sistema centralnog grejanja

i ostalih instalacija: _____ din

5. Dnevno, pripremno završni radovi, koji se priznaju za dovoz i odvoz

ljudi i alata na početku i završetku radnog dana: _____ din

6. Transport oprema do servisa i vraćanje servisirane opreme na objekat: _____ din

Ukupno III: _____ din

REKAPITULACIJA

I. Toplotni izvori – kotao:

A.Ukupno demontažni radovi: _____ din

B.Ukupno isporuka materijala: _____ din

C.Ukupno montažni i ostali radovi: _____ din

UKUPNO I: _____ din bez PDV-a

UKUPNO I: _____ din sa PDV-om

II. Instalacije centralnog grejanja:

A.Ukupno bravarski radovi: _____ din

B.Ukupno elektro radovi: _____ din

UKUPNO II: _____ din bez PDV-a

UKUPNO II: _____ din sa PDV-om

III. Ostalo:

Ukupno ostalo bez tačkaka 2. i 3: _____ din

UKUPNO III: _____ din bez PDV-a

UKUPNO III: _____ din sa PDV-om

SVEGA bez PDV-a: _____ din

SVEGA sa PDV-om: _____ din

Mesto i datum: _____

OVERAVA:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке у Обрасцу понуде са структуром цене, у супротном ће понуда бити одбијена.

Цену уписати на линији поред свске ставке.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац понуде са структуром цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Поглавље I : унети цене за сваку ставку појединачно и укупно за I A, I B и I C, у динарима без ПДВ-а.
Збир вредности за I A, I B и I C уписати у UKUPNO I;

Поглавље II : унети цене за сваку ставку појединачно и збирно за II A и II B, у динарима без ПДВ-а;
Збир вредности за II A и II B уписати у UKUPNO II;

Поглавље III : унети цене за сваку ставку појединачно, без ставки 2. и 3., у динарима без ПДВ-а. За ставке 2. и 3. уписати проценат. Збир свих ставки уписати у UKUPNO III.

Рекапитулација: сабрати све вредности за поглавља I, II и III, без ПДВ-а, а онда ту вредност уписати са ПДВ-ом.

У колону „SVEGA bez PDV-a“ унети збир колона UKUPNO I, UKUPNO II и UKUPNO III динара без ПДВ-а;

У колону „SVEGA sa PDV-om“ унети збир колона UKUPNO I, UKUPNO II и UKUPNO III динара са ПДВ-ом.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а (из рекапитулације)	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (из рекапитулације)	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	До 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на рачун Додављача.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуга	У периоду од годину дана од тренутка потписивања појединачног уговора.
Гарантни период (за уграђене резервне делове за лифтове је произвођачка гаранција, а на изведену услугу не може бити краћи од 12 месеци, од дана извршене услуге)	За уграђене резервне делове _____ месеци, од дана уградње За изведене услуге _____ месеци од дана извршене услуге
Место пружања услуге	Локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.
Период важења оквирног споразума	Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI - 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **није** обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге -Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр.6/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]у поступку јавне набавке услуге -Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр.6/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 6/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – БОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга –Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 6/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);

Место и датум

Подизвођач

_____, _____, _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI - 7 ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку услуге -Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, број ЈНМВ 6/17 (навести имена и презимена запослених/радно ангажованих лица) и то:

ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР МАШИНСТВА СА СА ЛИЦЕНЦОМ 330 и 430

(један дипл. инжењер машинства)

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	

ЗАПОСЛЕНИ БРАВАРИ И БРАВАРИ - ЗАВАРИВАЧИ

Укупно 4 бравара и то:

- два бравара,
- један бравар - заваривач са важећим атестом поступка 111 (BW, FW)
- један бравар - заваривач са важећим атестом поступка 311 (BW)

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		

Уписати у табелу потребне податке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**),

и

2. Добављач: _____, са седиштем у _____, улица _____, Матични број: _____ ПИБ: _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа _____ (удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

да је Наручилац на основу чл. 39, 40, 40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је бјављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана ____ .06.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 6/17, за јавну набавку услуга - Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 03 број 404-8/5-17-____ од _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци услуга - Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије.

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог оквирног споразума, за услугу **текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Добављача број _____ од _____ 2017. године, чине саставни део овог Оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а (*попуњава Добављач*).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Наручилац*)

ЦЕНА

Члан 5.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Уговорне стране прихватају цене из понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

Максимална вредност појединачних уговора, на годишњем нивоу, које ће Наручилац закључити у зависности од стварних потреба, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Наручилац*), која обухвата цену извршених услуга, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорена услуге Наручилац ће плаћати према ценама из члана 5. овог Оквирног споразума, а на основу рачуна који испоставља Добављач, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и Записника о примопредаји, овереним од стране овлашћеног лица Добављача и Наручиоца, на рачун Добављача број _____ код банке _____.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

Члан 8.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Добављача и представљаће основ за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од ____ . ____ . 2017.године, током важења овог оквирног споразума.

Предметна услуга обухвата :

1. Услугу текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије,
2. Набавку и испоруку делова и материјала који нсе уграђују, као и радова на поправци, ремонту или ревизији предметних постројења, по тржишним ценама.

Добављач се обавезује да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача. Замена неисправних и оштећених делова који нису обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача делова и на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику Добављача и плаћати из планираних средстава Наручиоца за ову намену.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге.

Услуга одржавања и сервисирања вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоца. Динамику вршења предметних услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку. Место вршења услуга су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

Издазак на локацију за интервенцију почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица наручиоца.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Добављач је обавезан да предметне услуге коју одреди Наручилац својим захтевом, изврши најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

У случају хитности, Добављач је у обавези да за сваки пријављени квар који може да изазове оштећења на инсталацијама и у објекту отклони узрок настанка квара на лицу места, у року од три часа, осим код већих кварова који се отклањају у року од 24 часа.

Добављач се обавезује да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу 24 часа.

Добављач је дужан да за уграђене резервне делове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију. Период произвођачке гаранције уграђених делова Добављач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Добављач је дужан да да и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене услуге, односно од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015).

Добављач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења ("Службени гласник РС" бр. 50/79).

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ

Члан 13.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга и да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати извршење услуге путем овере Записника о примопредаји у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах писмено обавести Добављача о уоченим недостацима извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Добављач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017. годину („Службени гласник РС" број 99/2016), односно 2018. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Овај Споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- ако Добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;

- некавалитетног извршења услуге, записнички констатовано од стране наручиоца;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача,
- да Добављач не приступи закључењу појединачног уговора,
- да дође до раскида појединачног уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
Генерални секретар**

Светислава Булајић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена:

Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити моделоквирног споразума.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

за текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**),

и

2. Добављач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____ Матични број: _____ Телефон _____ Телефакс: _____ кога заступа _____ (удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана __.06.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 6/17, за набавку услуга -Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума 03 број 404-8/6-17-____ од _____.2017. године, закључује Уговор о набавци услуга –Текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, са Добављачем _____,

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије**, у свему према понуди Добављача број _____, од _____. 2017. године, и Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Предметну услугу из става 1. овог члана чини:

1. Услуга текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије,
2. Набавка и испорука делова и материјала који се уграђују, као и радова на поправци, ремонту или ревизији предметних постројења, по тржишним ценама.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално до _____ динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу, односно _____ динара са ПДВ-ом, (попуњава Наручилац), зависно од потреба Наручиоца за време трајања уговора.

Уговорне стране прихватају цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Појединачне цене из става 2. подразумевају вредност услуге, цену специфицираних делова и потрошног материјала, транспортне трошкове и све потребне припремне и завршне радове око интервенције, као и све остале зависне трошкове неопходне за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја важења овог Уговора.

Добављач се обавезује да замену неисправних и оштећених делова и услуга које нису предвиђене спецификацијом у понуди врши на основу техничких норматива произвођача делова и на основу сагласности Наручиоца у складу са тржишним ценама делова и услуга, односно према ценовнику Добављача и плати из планираних средстава Наручиоца за ову намену, наведених у ставу 1. овог члана.

Члан 3.

Плаћање уговорене услуге која је предмет овог Уговора ће се вршити према испостављеним рачунима за извршену услугу, овереним од стране Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са овереним Записником о примопредаји, на рачун Добављача број: _____, код _____ Банке.

Обавеза Добављача је да у рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервног дела и потрошног материјала за поправку.

Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, Добављач је у обавези да достави и сагласност Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Добављач се обавезује да прибавља и уграђује оригиналне резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача.

Добављач се обавезује да за сваки испоручен и уграђен резервни део достави атестну документацију.

Добављач се обавезује да на свом лагеру држи неопходне резервне делове и потрошни материјал неопходан за несметано извршења предметне услуге.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга и да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Овлашћено лице Наручиоца и Добављача ће записнички констатовати извршење услуге путем овере Записника о примопредаји, у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Додављач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

НАЧИН ПОЗИВАЊА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 6.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности Додављачу писменим путем (факсом или e-mailom) и усмено телефонским путем.

У пријави се мора навести кратко објашњење о врсти квара, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се квар десио, на ком треба извршити интервенцију.

Изразак на локацију за интервенцију почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица наручиоца.

Додављач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 7.

Услуга одржавања и сервисирања вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоца. Динамику вршења предметних услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба.

Додављач је обавезан да предметне услуге коју одреди Наручилац својим захтевом, изврши најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

У случају хитности, Додављач је у обавези да за сваки пријављени квар који може да изазове оштећења на инсталацијама и у објекту отклони узрок настанка квара на лицу места, у року од три часа, осим код већих кварова који се отклањају у року од 24 часа.

Додављач се обавезује да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу 24 часа.

ЗАТЕЗНА КАМАТА

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 7. став 2. овог Уговора, Додављач је дужан да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене вредности, с тим да укупна вредност уговорне казне не може прећи износ од 5 % укупно уговорене вредности из чл.2 став 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Обезбеди несметан приступ систему централног грејања, техничком особљу Додављача;
- Се придржава упутства произвођача о начину коришћења предметног система;
- Осигура радове у складу са прописаним мерама противпожарне заштите;
- Додављачу осигура бесплатно коришћење воде и електричне енергије 220/380 V;
- Благовремено обавести Додављача о свим уоченим недостацима у функционисању система централног грејања;
- Благовремено упути позив Додављачу за обављање текућег одржавања и сервисирања предметног система;
- Води евиденцију о времену ангажовања Додављача на интервенцији;
- Изврши оверу Записника о примопредаји извршених услуга;
- Да своју постојећу техничку документацију стави на располагање Додављачу.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Додављач је дужан да приликом пружања услуге текућег одржавања и сервисирања система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије примењује све потребне мере

заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015).

Добављач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења ("Службени гласник РС" бр. 50/79).

Потписивањем уговора Добављач прихвата да ће се придржавати Упутстава о унутрашњем кућном реду у објектима Наручиоца као и да ће благоремемено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежних државних органа.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гарантни рок за уграђене резервне делове за систем централног грејања, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње резервних делова.

Период произвођачке гаранције уграђених делова Добављач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Гарантни рок на изведену услугу је _____ месеци. Гарантни рок тече од дана извршења услуге, односно од дана овере Записника о примопредаји.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 12.

Место пружања услуга су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од _____ (попуњава Наручилац), од дана потписивања Уговора.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми -обавештење о раскиду Уговора, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци, повећати обима предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорове између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Светислава Булајић

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора, који се закључује на основу оквирног споразума, представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

За јавну набавкууслуге – **текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр.6/17, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

-Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Повериоца) Седиште:
Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **оквирног споразума** без ПДВ-а, за ЈНМВ бр.6/17, набавка услуге -текуће одржавање и сервисирање система централног грејања у објектима Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је период реализације оквирног споразума.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових _____ правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

***Образац се доставља попуњен и печатиран приликом закључења Оквирног споразума.**